

# Traject 'Versneld voor de klas'

voor deeltijdstudenten Pabo HvA met een afgeronde hbo- of wo-opleiding

## Inhoud

<b>Inleiding: wat houdt de regeling ‘Versneld voor de klas’ in? .....</b>	<b>3</b>
<b>‘Versneld voor de klas’ op Pabo HvA .....</b>	<b>3</b>
<b>Begeleiding en beoordeling van de praktijk .....</b>	<b>4</b>
<b>Tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst .....</b>	<b>4</b>
<b>Procedure van aanmelding.....</b>	<b>5</b>
<b>Bijlage 1: Aanmelding voor het traject ‘Versneld voor de klas’ .....</b>	<b>6</b>
<b>Bijlage 2: Tripartiete Scholings- en begeleidingsovereenkomst ‘Versneld voor de klas’: .....</b>	<b>8</b>
<b>Bijlage 3 : De deeltijdvarianten van Pabo HvA op een rij .....</b>	<b>12</b>

## Inleiding: wat houdt de regeling ‘Versneld voor de klas’ in?

In het voorjaar van 2019 heeft het ministerie van OCW via de regeling ‘Versneld voor de klas’ het mogelijk gemaakt dat pabostudenten die al een hbo- of wo-diploma in hun bezit hebben, in de tweede helft van hun bacheloropleiding als onbevoegd leraar basisonderwijs kunnen worden benoemd door een bestuur primair onderwijs. Diverse pabo’s hebben inmiddels al invulling aan deze regeling gegeven. Per 1 februari 2022 is dat ook mogelijk voor studenten van de deeltijdopleiding Pabo HvA die aan de voorwaarden voldoen. In deze notitie beschrijven we kort de uitwerking van de regeling ‘Versneld voor de klas’ op Pabo HvA.

Om voor de regeling ‘Versneld voor de klas’ in aanmerking te komen moet de student – naast die basiseis van een afgeronde hbo- of wo-bacheloropleiding – voldoen aan een aantal voorwaarden, in de regeling ‘**mijlpalen**’ genoemd. De student moet:

- bewezen hebben ‘*beroepstakenbekwaam*’ te zijn (door de bijbehorende opleidingsonderdelen met succes te hebben afgerond);
- de *Wiscat* met succes hebben afgerond; en
- de bij het *niveau ‘beroepstakenbekwaam’ behorende stage(s)* met succes hebben afgerond.

De student blijft gedurende de opleiding ingeschreven als ‘student’. Het opleidingstraject mag na de indiensttreding (en dus het gebruik maken van deze regeling) nog maximaal twee jaar duren. Studenten die gebruik maken van deze regeling, blijven ‘student’ volgens de Wet op het hoger onderwijs. Zij ronden hun bacheloropleiding geheel af en ontvangen een bachelorgraad. Besturen krijgen voor deze studenten daarom geen subsidie zij-instroom. Daarnaast is de student dus werknemer, in dienst van het bestuur.

## ‘Versneld voor de klas’ op Pabo HvA

Een student is op Pabo HvA toelaatbaar tot de driejarige deeltijdopleiding (het ‘driejarig vwo-traject’) indien hij/ zij een hbo- of wo-bacheloropleiding of hoger heeft afgerond, een vwo-diploma heeft of een havodiploma met minimaal een 8,0 als gemiddeld eindcijfer (onafgerond). Het traject ‘Versneld voor de klas’ is echter uitsluitend toegankelijk voor studenten met een afgeronde hbo- of wo-opleiding (en dus *niet* voor studenten met een vwo-diploma of een havodiploma met een 8 als gemiddeld eindcijfer).

Studenten die de verkorte deeltijdopleiding Pabo HvA volgen én al een hbo- of wo-opleiding afgerond hebben, mogen na het eerste jaar van de studie het traject ‘Versneld voor de klas’ volgen als zij hebben aangetoond ‘*beroepstakenbekwaam*’ te zijn. Het niveau ‘*beroepstakenbekwaam*’ omvat op Pabo HvA de volgende **drie mijlpalen**:

1. De student heeft de propedeuse behaald.
2. De student heeft de studieonderdelen Praktijk 1 en Praktijk 2<sup>1</sup> afgerond met ten minste het cijfer 7.

---

<sup>1</sup> Dat betekent dat de student ten minste een jaar lang één dag in de week heeft stagegelopen op een basisschool, in twee verschillende groepen.

3. De student heeft een vrijstelling voor de minor toegekend gekregen door de examencommissie (met deze vrijstelling wordt de driejarige deeltijd verkort met een half jaar, dus daarmee wordt het totale studietraject twee en een half jaar).

Een student die aan bovenstaande mijlpalen voldoet en het traject wil volgen, moet een bestuur primair onderwijs vinden dat hem/haar wil aanstellen als leraar. Dit moet een van de besturen zijn die in het kader van 'Samen Opleiden in Amsterdam' met Pabo HvA samenwerkt binnen een van de Opleidingsscholen<sup>2</sup>. Dit bestuur dient met de student en de lerarenopleiding een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst te sluiten van maximaal 2 jaar, met een omvang van minimaal 0,4 fte en maximaal 0,8 fte<sup>3</sup>. De ervaring leert echter dat voor een succesvol verloop van de opleiding een aanstelling van maximaal 0.6 fte wenselijk is. Wij adviseren dus een aanstelling van maximaal 0,6 fte.

De student die gebruik maakt van deze regeling staat feitelijk sneller (in de betekenis van 'eerder') zelfstandig voor de klas, maar studeert niet eerder af. Hij/ zij vervolgt dus na benoeming in het kader van de regeling gewoon de deeltijddoelstelling.

## Begeleiding en beoordeling van de praktijk

De student blijft gedurende de opleiding zijn/ haar leerkrachtvaardigheden ontwikkelen en vanuit de opleiding blijven we die ontwikkeling volgen en monitoren. Een belangrijk verschil met een reguliere student is echter dat hij/ zij meer en eerder verantwoordelijkheid krijgt voor het onderwijs in de groep. Goede begeleiding op de werkplek is essentieel. Daarbij dient te zijn geborgd dat:

- bij aanvang van het traject er ten minste gedurende zes weken een dubbele bezetting in de klas is geregeld (voor het bieden van ondersteuning en 'begeleiding on the job') zodat er een geleidelijke opbouw is richting het zelfstandig voor de groep staan als leerkracht;
- er gedurende de gehele studieperiode begeleiding beschikbaar is, passend bij niveau en groei.

De dagelijkse begeleiding 'on the job' wordt uitgevoerd door een mentor. De begeleiding door de mentor is bij de start van de werkzaamheden hands-on (feedback n.a.v. lesbezoek, modellen), maar kan zich gaandeweg meer ontwikkelen naar begeleiding op afstand.

De beoordelingen van de stages worden uitgevoerd door een schoolopleider van het eigen opleidingsteam, bij voorkeur niet door een collega van de eigen basisschool. Deze schoolopleider voert minimaal tweemaal per semester een klassenbezoek bij de student uit.

## Tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst

Het bestuur, de student en de opleiding sluiten – nadat aan al bovenstaande voorwaarden is voldaan, een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst<sup>4</sup>. In deze overeenkomst worden concrete afspraken vastgelegd.

---

<sup>2</sup> Zie voor de besturen waarmee wij samenwerken: <https://www.hva.nl/samenwerken/stagebureaus/pabo/samen-opleiden>

<sup>3</sup> Maximaal 0,8 fte volgens de landelijke regeling.

<sup>4</sup> Zie bijlage 2 voor het format voor de scholings- en begeleidingsovereenkomst. Besturen kunnen voor studenten die gebruikmaken van het traject 'Versneld voor de klas' geen beroep doen op de subsidie zij-instroom volgens de Regeling subsidie zij-instroom.

- De student kan het praktijkdeel van de studie (de stages) tot het moment van afstuderen vervullen op de werkplek<sup>5</sup>, bij dit bestuur;
- De student wordt door het bestuur gefaciliteerd in ruimte, tijd en begeleiding om zijn/ haar leerkrachtvaardigheden te ontwikkelen binnen de afgesproken werktijd.
- De student is (mede)verantwoordelijk voor een eigen groep, de afspraken hierover zijn vastgelegd.
- Alle stages worden volgens de reguliere werkwijze voor deeltijdstudenten begeleid en beoordeeld, inclusief de LIO-stage.
- De LIO-stage start nadat aan de instroomeisen volgens de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is voldaan<sup>6</sup>.
- Het Startbekwaamheidsgesprek wordt volgens de reguliere aanpak uitgevoerd.

## Procedure van aanmelding

Een student die het traject 'Versneld voor de klas' wil volgen én aan kan tonen te voldoen aan de gestelde mijlpalen doorloopt de volgende stappen:

1. De student meldt zich aan voor het traject 'Versneld voor de klas' door het aanmeldingsformulier (bijlage 1) digitaal in te vullen en deze met de gevraagde bewijsstukken te sturen naar het stagebureau ([stage-pabo@hva.nl](mailto:stage-pabo@hva.nl)).
2. Het stagebureau checkt of de aanmelding volledig is en of aan alle eisen is voldaan. Het stagebureau stuurt een bevestigingsmail naar de student als alle voorwaarden zijn gecheckt en in orde zijn bevonden (= toestemming).
3. De student gaat met deze toestemming op zoek<sup>7</sup> naar een schoolbestuur primair onderwijs dat hem/ haar wil benoemen tot het moment van afstuderen (voor minimaal 0,4 fte tot maximaal 0,6 fte).
4. Als een schoolbestuur de student wil benoemen dan wordt een tripartiete scholings- en begeleidingsovereenkomst (zie format in bijlage 2) gesloten. In de overeenkomst worden de afspraken rondom de begeleiding en beoordeling van de student vastgelegd. De overeenkomst wordt getekend door de werkgever en de student.
5. De student stuurt de getekende overeenkomst naar het stagebureau. Het stagebureau zorgt ervoor dat deze ook wordt getekend door de opleidingsmanager. Het stagebureau stuurt afschriften van de volledig getekende versie naar alle partijen.
6. De student staat als onbevoegd leerkracht voor de klas en vervolgt de studie volgens het reguliere studieprogramma (inclusief alle beoordelingen van de praktijk, waaronder de LIO-beoordeling). De student studeert uiterlijk twee jaar na indiensttreding af.

---

<sup>5</sup> In het kader van het opleiden voor een brede bevoegdheid voor 4-12-jarigen is het noodzakelijk om ook opdrachten uit te kunnen voeren in andere groepen/ bouwen dan de eigen klas.

<sup>6</sup> De LIO kan door een deeltijdstudent worden gestart na het behalen van Praktijk 4 en PPO 4. De cijfers moeten zijn ingevoerd in SIS.

<sup>7</sup> Het kan natuurlijk in de praktijk ook zo zijn dat de student al voorafgaand aan de aanmelding hierover contact heeft met een bestuur en dat er al informele, voorlopige afspraken zijn gemaakt in afwachting van de definitieve toestemming.

## Bijlage 1: Aanmelding voor het traject 'Versneld voor de klas'

<b>Naam student:</b>	
<b>Klas DT:</b>	
<b>Datum aanmelding:</b>	
<b>Huidige Opleidingsschool:</b>	

### Aanmelding

Hierbij meld ik me aan voor het traject 'DT Versneld voor de klas'. Ik voldoe aan de volgende vijf voorwaarden:

<b>1. Afgeronde hbo- of wo-opleiding.</b> <i>Geef in het tekstvak hieronder aan welke opleiding je hebt gevolgd en wanneer je het diploma hebt behaald. Voeg in de bijlage een afschrift van het diploma toe.</i>
<b>2. Propedeuse behaald.</b> <i>Geef in het tekstvak hieronder aan wanneer je je propedeuse hebt behaald.</i>
<b>3. Studieonderdelen Praktijk 1 en Praktijk 2 zijn beiden afgerond met ten minste het cijfer 7.</b> <i>Geef in het tekstvak hieronder per studieonderdeel aan welke cijfers je hebt behaald.</i>
<b>4. Vrijstelling van de examencommissie voor de minor.</b> <i>Geef in het tekstvak hieronder aan wanneer je de vrijstelling van de examencommissie hebt ontvangen en voeg deze als bijlage bij deze aanmelding toe.</i>
<b>5. Een bestuur dat een benoeming aan wil bieden<sup>8</sup> voor minimaal 0,4 fte en maximaal 0,6 fte.</b> <i>Geef in het tekstvak hieronder aan welk bestuur<sup>9</sup> jou een benoeming wil bieden, voor welke groep en met welke taakomvang.</i>

<b>Eventuele toelichting bij deze aanmelding.</b>

<sup>8</sup> Voor zover op het moment van aanmelding bekend.

<sup>9</sup> Dat moet een van de besturen zijn met wie wij samenwerken als Opleidingsschool, binnen *Samen Opleiden in Amsterdam*.

### **Procedure na aanmelding**

- Het stagebureau checkt de voorwaarden, archiveert de documenten diploma hbo of wo en de vrijstelling voor de minor, en stuurt je een mail als alles in orde is bevonden (= toestemming).
- Je regelt samen met de werkgever de formaliteiten rondom de benoeming. Met de werkgever vul je daarnaast de scholings- en begeleidingsovereenkomst in (zie bijlage 2) en je ondertekent die beiden.
- Je stuurt een afschrift van je benoeming naar het stagebureau, samen met de door het bestuur en jou ondertekende scholings- en begeleidingsovereenkomst.
- Het stagebureau zorgt voor ondertekening van de scholings- en begeleidingsovereenkomst door de opleidingsmanager en stuurt vervolgens deze volledig ondertekende versie naar het bestuur en naar jou.
- Het stagebureau archiveert het afschrift van je benoeming en de bijbehorende scholings- en begeleidingsovereenkomst.

## Bijlage 2: Tripartiete Scholings- en begeleidingsovereenkomst 'Versneld voor de klas':

### DEEL A: SCHOLINGSOVEREENKOMST

#### Partijen:

<b>Bestuur</b>	
Gevestigd te	
In dezen vertegenwoordigd door	
<b>Instelling</b>	Het bestuur van de Hogeschool van Amsterdam
Gevestigd te	Amsterdam
In dezen vertegenwoordigd door	L. Spitz, opleidingsmanager Pabo, Hogeschool van Amsterdam
<b>Student</b>	
Studentnummer	
Te benoemen aan	

In aanmerking nemende dat:

- de student niet de wettelijk vereiste onderwijsbevoegdheid bezit, maar door de school geschikt wordt geacht voor het beroep van leraar;
- de Hogeschool van Amsterdam inmiddels heeft verklaard, op grond van bereikte vereiste mijlpalen, dat de student in staat moet worden geacht binnen twee jaar de deeltijdopleiding (driejarige vwo-route) met goed gevolg af te ronden;
- het bestuur en de student zijn overeengekomen dat de student in staat wordt gesteld de driejarige deeltijdopleiding te volgen gedurende het dienstverband;
- partijen de daarbij horende scholing en begeleiding nader wensen te regelen.

komen als volgt overeen,

<b>Deze overeenkomst treedt in werking op:</b>	(startdatum schooljaar/stagesemester)
<b>De overeenkomst 'Versneld voor de klas' eindigt uiterlijk:</b>	(datum einde opleiding, uiterlijk 2 jaar na start 'Versneld voor de klas')

Deze overeenkomst vervalt bij:

- beëindiging van het dienstverband van de student bij het bestuur waar het bevoegd gezag onder valt;
- het behalen van het diploma leraar basisonderwijs.

Het bestuur benoemt de student voor minimaal 0,4 fte en maximaal 0,6 fte.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de student verantwoordelijkheid krijgt voor één groep.

De scholing is volgens het programma van de driejarige deeltijdopleiding van Pabo, Hogeschool van Amsterdam.

Als het bestuur en de student redenen hebben aan te nemen dat de scholing ten gevolge van bijzondere omstandigheden niet binnen twee jaar kan worden afgerond, treden zij daarover in overleg met de instelling.

De student wordt op de school begeleid door een ervaren leerkracht (hierna te noemen mentor). De student wordt vanuit de lerarenopleiding begeleid door een kerndocent van de Hogeschool van Amsterdam.

De schoolopleider organiseert begeleidingsgesprekken met de student. Gedurende de opleidingsperiode bezoekt de schoolopleider regelmatig lessen van de student. De beoordeling van de praktijk wordt volgens de reguliere beoordelingsprocedure uitgevoerd door een schoolopleider.

Tijdens het scholings- en begeleidingstraject volgt de student studieonderdelen met vastgestelde leerdoelen en toetsen<sup>10</sup>.

De school stelt de student in staat om ten behoeve van opdrachten voor de opleiding, kort- of langdurig, ervaring op te doen in een andere groep/bouw dan de eigen klas.

De school stelt een begeleidingsplan op dat onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst en dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- beschrijving van de wijze waarop het team en de duo-collega worden voorbereid op de komst van de student;
- beschrijving van de wijze van begeleiding, waarbij te denken valt aan periode van dubbele bemensing van de groep, coaching gesprekken, intervisie, observatie;
- naam/namen van de coach(es) die de student begeleiden gedurende de duur van de tripartiete overeenkomst.

De school en de Hogeschool van Amsterdam stellen de student, zo snel als mogelijk is op grond van de studievorderingen en de gestelde regels in het onderwijsexamenreglement, in de gelegenheid om af te studeren.

---

<sup>10</sup> De student dient de mogelijkheid te krijgen om opdrachten uit te voeren in een onderbouw-/ bovenbouwgroep in het tweede semester van deeltijd leerjaar 2, i.v.m. de leeftijdsprofilering jonge- of oudere kind.

## DEEL B: BEGELEIDINGSOVEREENKOMST STUDENT 'VERSNELD VOOR DE KLAS'

<b>Naam student:</b>	
<b>Naam school:</b>	
<b>Groep waarin de student werkzaam zal zijn:</b>	
<b>Naam en contactgegevens mentor</b>	

### Concrete beschrijving van de begeleiding

Beschrijving hoe duopartner en team worden voorbereid op de komst van de student/collega.
Beschrijving van de periode dat er sprake is van dubbele bemensing van de groep.
Beschrijving van de (hands-on) begeleiding en begeleidingsgesprekken door de mentor.
Beschrijving van de bezoeken, gesprekken en beoordelingen door de schoolopleider.
Beschrijving van eventuele aanvullende begeleiding/ coaching.
Overige informatie/ nadere toelichting.

<b>Namens het bestuur</b>	<b>Namens de opleiding</b>	<b>Student</b>
Datum:	Datum:	Datum:
<b>Handtekening</b>	<b>Handtekening</b>	<b>Handtekening</b>
Naam:	Naam: Johan Jelsma, opleidingsmanager	Naam:
Plaats:	Plaats:	Plaats:

## Bijlage 3: De deeltijdvarianten van Pabo HvA op een rij

	<b>DEELTIJD VERKORT EN <i>DAARNA</i> VOOR DE KLAS</b>	<b>DEELTIJD VERKORT EN <i>VERSNELD</i> VOOR DE KLAS</b>	<b>ZIJ-INSTROOM EN <i>DIRECT</i> VOOR DE KLAS</b>
TOELATINGS- EISEN	hbo-bachelor diploma wo-bachelor diploma vwo diploma havo diploma, gem. 8	hbo-bachelor diploma wo-bachelor diploma mijlpalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• propedeuse behaald.</li> <li>• praktijk 1<sup>e</sup> jr. ten minste 7.</li> <li>• vrijstelling minor</li> </ul>	hbo-bachelor diploma wo-bachelor diploma geschiktheidsonderzoek positief
DUUR	2,5 tot 3 jaar	2,5 tot 3 jaar	maximaal 24 maanden
STATUS	student & stagiair	jaar 1: student & stagiair jaar 2-3: student & werknemer	zij-instromer & werknemer
FINANCIEEL	wettelijk collegegeld	wettelijk collegegeld	kosten geschiktheidsonderzoek & scholingstraject
SUBSIDIE	tegemoetkoming studiekosten mogelijk: bestuur kan subsidie aanvragen voor onderwijsassistent met hbo die pabo verkort gaat doen <sup>11</sup> .	geen subsidiemogelijkheden	mogelijkheid tot aanvraag subsidie zij-instroom in het beroep.
DIPLOMA	hbo bachelor-diploma	hbo bachelor-diploma	getuigschrift <i>civiel effect is identiek aan dat van het hbo bachelor-diploma.</i>

<sup>11</sup> <https://www.dus-i.nl/subsidies/onderwijsassistenten-naar-opleiding-tot-leraar>  
<https://duo.nl/particulier/tegemoetkomingen-en-subsidies-lerarenopleiding/bedragen-en-betaalmomenten.jsp>

